

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kenneth Issur Estrada Ruiz</u>	CUI:	<u>2413683750101</u>
Número de contrato:	<u>029-275-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>03-2026</u>
	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>INDIVIDUALES EN GENERAL</u>	Nit del Contratista:	<u>1280811-3</u>
Número de Factura:	<u>2971094603</u>	Serie:	<u>BF01C764</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la elaboración de Informes técnicos, estudios técnicos, diagnósticos y trabajos relacionados al sistema eléctrico de los diferentes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la elaboración de planes y propuestas de mantenimiento del sistema electrónico de los diferentes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la elaboración de informes técnicos, estudios técnicos, diagnósticos y trabajos relacionados al sistema eléctrico de los diferentes expedientes de inmuebles patrimoniales de las regiones establecidas y que estén a cargo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC.
- Asesoré en la elaboración de planes y propuestas de mantenimiento del sistema eléctrico de los diferentes expedientes de inmuebles patrimoniales de las regiones establecidas y que estén a cargo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC.
- Asesoré en la formulación de informes, estudios técnicos, diagnósticos y trabajos relacionados al sistema eléctrico, asignados por la jefatura y Sub Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-
- Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Kenneth Issur Estrada Ruiz
Nombre Completo del Contratista

Kenneth
Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo De Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ana Claudia
Firma y Sello
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes